



ORGANIZATORJEM JAVNIH PRIREDITEV IN SHODOV

Številka: 091-1/2016-6

Datum: 29. 1. 2016

Zadeva: Obvestilo

Spoštovani,

Glede na dosedanje sodelovanje z vami v postopkih izdaje dovoljenj za organiziranje javnih prireditev in shodov v skladu z določili Zakona o javnih zbiranjih – uradno prečiščeno besedilo (ZJZ-UPB5, Uradni list RS, št. 64/2011), Zakona o varstvu pred utopitvami – uradno prečiščeno besedilo (ZVU-UPB1, Uradni list RS, št. 42/2007 in 9/2011), Zakona o športu (ZSpo, Uradni list RS, št. 22/1998, 97/2001-ZSDP, 110/2002 – ZGO-1 in 15/2003 - ZOPA), Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 81/2015 in 93/2015) in nekaterih drugih in v želji po dobrem nadaljnjem sodelovanju, vas seznanjamo z novostmi, ki jih uvaja novi Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči ter posredujemo nekaj napotkov za pomoč pri organizaciji javnih prireditev.

Organizator javnega shoda oziroma javne prireditve je dolžan javni shod ali javno prireditev prijaviti na policijski postaji. V določenih primerih, ko obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi lahko prišlo do ogrožanja varnosti ali pravic drugih, pa mora organizator zaprositi za dovoljenje na upravni enoti.

Dovoljenje je potrebno za shod ali prireditev na javni cesti, če gre za izredno uporabo ceste; mednarodne športne prireditve in članska tekmovanja v kolektivnih športih, če na njih sodeluje vsaj en klub prve državne lige; prireditve, na katerih se uporablja odprt ogenj oziroma predmeti ali naprave, zaradi katerih je lahko ogroženo življenje ali zdravje ljudi oziroma premoženje in prireditve, na katerih se pričakuje več kot 3000 udeležencev.

Vlogo za izdajo dovoljenja mora organizator vložiti pri pristojnem organu najmanj 7 dni pred shodom oziroma 10 dni pred dnevom prireditve. Za izdajo dovoljenja za prireditev na javni cesti, ki potekajo na območju dveh ali več upravnih enot, za tekmovalne športne prireditve v kolesarstvu ter avto-moto športu na javni cesti mora organizator vlogo vložiti najmanj 30 dni pred dnevom prireditve.

V vlogi, s katero se zaprosi za dovoljenje, je potrebno navesti:

- podatke o organizatorju shoda oziroma prireditve (osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, če mu EMŠO ni določen, državljanstvo, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, oziroma firmo, sedež, matično številko in osebno ime zastopnice oziroma zastopnika);
- kraj, čas in trajanje shoda oziroma prireditve, program shoda oziroma prireditve in predvideno število udeležencev, če je za prireditveni prostor določena zgornja meja zmogljivosti, pa tudi podatek o največji dovoljeni zmogljivosti prireditvenega prostora po predpisih, ki urejajo graditev objektov ter varstvo pred požarom;
- osebne podatke vodje prireditve ter vodje rediteljev (osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, če mu EMŠO ni določen, državljanstvo, naslov stalnega ali začasnega prebivališča); če rediteljsko službo opravlja subjekt, ki se ukvarja z dejavnostjo varovanja ljudi in premoženja, pa tudi njegove podatke (firma, sedež, matična številka, osebno ime odgovorne osebe);
- osebne podatke pooblaščenke oziroma pooblaščenca organizatorja za vročitve na sedežu pristojnega organa (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča) ter način obveščanja;
- način varovanja shoda oziroma prireditve z navedbo števila rediteljev ter ukrepov za zagotovitev reda, varnosti življenja in zdravja udeležencev in drugih oseb, varnosti premoženja, da ne bo ogrožen javni promet in da ne bo nedopustno obremenjeno okolje.

Prijavi kakor tudi vlogi za izdajo dovoljenja mora organizator priložiti soglasje lastnice ali lastnika oziroma upravljavke ali upravljavca zemljišča oziroma prostora, na katerem se organizira shod oziroma prireditve in dokazilo, da je o shodu oziroma prireditvi pisno obvestil lokalno skupnost; če se na shodu oziroma prireditvi z zvočnimi ali drugimi napravami povzroča čezmeren hrup, pa tudi dovoljenje organa, pristojnega za izdajo.

Vlogi, s katero se zaprosi za dovoljenje je potrebno predložiti tudi dokazila o tehnični brezhibnosti naprav oziroma o varni uporabi predmetov, če se na shodu oziroma prireditvi uporabljajo naprave ali predmeti, zaradi katerih je lahko ogroženo življenje ali zdravje ljudi oziroma premoženje; če je zaradi shoda ali prireditve potrebno prepovedati, preusmeriti ali omejiti javni promet, pa tudi dovoljenje organa, pristojnega za izdajo tega dovoljenja.

V primeru izdaje dovoljenja za prireditve na javni cesti je treba vlogi priložiti tudi dovoljenje za zaporo ceste pristojnega upravnega organa za promet in elaborat zapore ceste ali tipsko shemo začasne prometne ureditve, ki je podlaga za izdajo dovoljenja za zaporo ceste.

Na podlagi Zakona o varstvu pred požarom – uradno prečiščeno besedilo (ZVPoz-UPB1, Uradni list RS, št. 3/2007, 9/2011 in 83/2012) mora požarno stražo organizirati prireditelj javnega shoda ali prireditve, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije. Požarno stražo lahko opravljajo le gasilci v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo, izvajati pa se mora, dokler traja povečana požarna nevarnost. Lastniki ali uporabniki poslovnih in industrijskih objektov morajo določiti požarni red, del le-tega pa mora biti izobešen na vidnem mestu. V poslovnih objektih morajo biti za primer požara pripravljene oprema, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je treba vzdrževati v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca. Evakuacijske poti in prehodi, dostopi in dovozi ter delovne površine za intervencijska vozila morajo biti proste in prehodne ter označene v skladu s predpisi. Oprema, naprave ali druga sredstva ob evakuacijskih poteh morajo biti nameščena tako, da ne morejo

zapreti evakuacijskih poti. Za požarno bolj ogrožene objekte in za objekte, v katerih se zbira več ljudi, je treba izdelati požarne načrte in načrte evakuacije ob požaru.

V mesecu novembru 2015 je pričel veljati nov Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 81/2015 in 93/2015), s katerim je določen način zagotavljanja zdravstvenega varstva na prireditvah, ki se ureja s pisnim dogovorom med organizatorjem prireditve in izvajalcem zdravstvenega varstva, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje zdravstvene dejavnosti in pogoje določene z navedenim pravilnikom. Organizator prireditve mora najmanj 15 dni pred prireditvijo o prireditvi obvestiti najbližjega izvajalca službe nujne medicinske pomoči, upravni enoti pa k vlogi za izdajo dovoljenja za izvedbo javne prireditve priložiti pisni dogovor med organizatorjem prireditve in izvajalcem zdravstvenega varstva oziroma pisno izjavo pristojnega izvajalca zdravstvenega varstva glede presoje zdravstvene ogroženosti na prireditvi.

Glede zdravstvenega varstva na športnih prireditvah pa Zakon o športu določa, da je potrebno za vse športne prireditve (športna srečanja in tekmovanja) zagotoviti nujno medicinsko pomoč.

V skladu s 16. členom ZJZ pristojni organ izda dovoljenje za shod oziroma prireditev, če je organizator v postopku izkazal, da je predvidel zadostne ukrepe za zagotovitev reda, varnosti življenja in zdravja udeležencev in drugih oseb, varnosti premoženja ter da shod oziroma prireditev ne bo ogrožala javnega prometa in predstavljala nedopustne obremenitve okolja.

Tako mora organizator v postopku konkretno izkazati zadostne ukrepe in:

- v primerih, kadar gre za prireditve, za katere obstaja nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije, priložiti požarne načrte in načrte evakuacije ob požaru (ki mora zajemati navedbo, kako je sestavljena požarna straža, to je število gasilcev, navedbo katera oprema bo na razpolago in kje se bo nahajala požarna straža);
- kadar gre za prireditve na, ob ali v vodi, priložiti dokazila o zagotovitvi ustreznega števila reševalcev iz vode, načrt reševanja in potrdilo, da je oseba, ki bo zagotavljala reševanje iz vode ustrezno usposobljena;
- v primerih kadar organizator na prireditvi red zagotavlja s subjektom, ki opravlja dejavnost zasebnega varovanja, predložiti dokazilo, da je sklenil dogovor s službo varovanja o zagotovitvi določenega števila varnostnikov in njihovo postavitve;
- izkazati zagotovitev zdravstvenega varstva na prireditvi (ki mora zajemati navedbo, kdo bo zagotavljal zdravstveno varstvo, sestava ekipe, kje je namenjen prostor za intervencijsko vozilo,...).

Organizator mora vedno podati popolno in pravočasno vlogo za izdajo dovoljenja ter natančno opredeliti program prireditve in ukrepe, ki jih bo zagotovil za varno izvedbo prireditve.

Za popolno vlogo za izdajo dovoljenja se šteje, da je obrazec vloge izpolnjen v celoti oziroma so v vlogi podani podatki ter priložene vse priloge, ki jih zahteva zakon in da so vse listine v skladu s 178. členom Zakona o splošnem upravnem postopku – uradno prečiščeno besedilo (ZUP-UPB2, Uradni list RS, št. 24/2006, 126/2007, 65/2008, 8/2010 in 82/2013) predložene v izvorniku, če pa jih stranka predloži v obliki kopije ali prepisa pa morajo biti overjene.

Seznanjamo vas, da če popolna vloga ne bo pravočasno vložena oziroma je kot stranka ne boste dopolnili v roku na poziv uradne osebe, bo upravna enota odločala na podlagi dejstev, ugotovljenih v postopku in v primeru, da kot organizator v postopku ne boste izkazali, da ste predvideli zadostne ukrepe iz 16. člena Zakona o javnih zbiranjih, se bo vloga za izdajo dovoljenja zavrnila, prireditev pa prepovedala.

Lepo pozdravljeni.

Vodja oddelka za upravne notranje zadeve
mag. Mišelca Lakner

Mateja Sotler Štor
načelnica

Vročiti:

1. e: marko.habjan@novomesto.si
2. e: cycling@adria-mobil.com
3. e: kk-krka@siol.net
4. e: info@mrk-krka.si
5. e: zrk.krka@gmail.com
6. e: info@rock-otocec.com
7. e: sentjernej@siol.net
8. e: mestna.obcina@novomesto.si
9. e: obcina@dolenjske-toplice.net
- 10.e: info@obcina-straža.si
- 11.e: info@obcina-skocjan.si
- 12.e: obcina.zuzemberk@zuzemberk.si
- 13.e: obcina.mirnapec@siol.net
- 14.e: info@smarjeske-toplice.si
- 15.e: agenczasportnm@siol.net
- 16.e: aktiv.plus.nm1@gmail.com
- 17.e: bianca@rumble.si
- 18.e: josko.kuhelj@gmail.com
- 19.e: s-sksgm.nm@guest.arnes.si
- 20.e: mojca.kogovsek@guest.arnes.si
- 21.e: nkkrka1922@gmail.com
- 22.e: akademija.tajskega.boksa@hotmail.com
- 23.e: info@akustika-sedmak.si
- 24.e: franci.judez@drustvo-dns.si
- 25.e: tugomir.plut@kz-krka.si
- 26.e: pleksi.izdelki@siol.net
- 27.e: klub.k9@gmail.com
- 28.e: aeroklubkrka.f1@gmail.com
- 29.e: leoklub@gmail.com
- 30.e: kuncel@siolnet
- 31.e: info@atletskiklub-nm.si
- 32.e: andrej.petkovic@krka.biz
- 33.e: amir.dizdarevic@drustvo-dns.si
- 34.e: ks.otocec@novomesto.si
- 35.e: krnc.marjan@gmail.com